

# tutorial de publicació

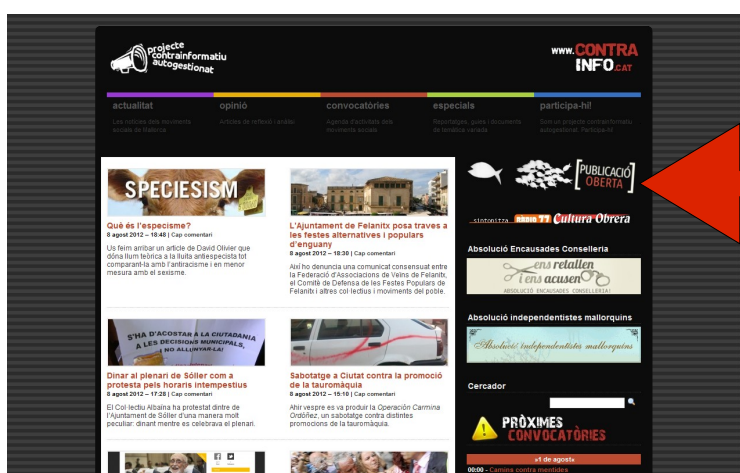
www.contrainfo.cat



L'idioma vehicular de la pàgina web és el **català**. Si es disposa d'un article/notícia/convocatòria, etc. en un altre idioma, una bona manera d'aconseguir una traducció instantània pot ser mitjançant els diferents traductors que es troben per la xarxa. Cal pegar-hi una revisada perquè hi sol haver errades notòries. També som sensibles a l'ús d'un llenguatge no discriminatori.

La publicació oberta de [contrainfo.cat](http://www.contrainfo.cat) permet a la persona usuària penjar notícies al web de manera anònima.

Per poder publicar no cal estar registrat. El primer pas és anar a la imatge de la dreta, en la qual es pot llegir "Publicació oberta. Publica la teva notícia".



**IMPORTANT!!!** S'ha de saber distingir entre **notícies/articles d'opinió/cròniques i convocatòries/esdeveniments**. Aquelles publicacions que vagin dirigides a informar d'esdeveniments o activitats programades han d'anar a l'agenda. També es pot publicar obertament a l'agenda [aquí](#).

# I. Publicació de notícies

Quan pitgem sobre la icona de publicació oberta ens sortirà el següent:

The screenshot shows a web form for publishing news. On the left, there is a 'Titular' (Title) field with a placeholder text: 'El titular de la notícia. Per exemple: "[Crònica] La manifestació pel català acaba amb albirubi'. Below it is a 'Contingut' (Content) field with a rich text editor toolbar. To the right of the content field is a 'Categories' section with a list of categories and checkboxes. Below that is an 'Image(s)' field with a 'Navega...' button and an 'Enviar notícia' button. At the top right of the form are social media sharing icons. On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar, a section for 'PRÒXIMES CONVOCATÒRIES', an 'Especials' section with various article thumbnails, 'Els darrers comentaris', and two columns of lists: 'Temes' and 'Territoris'.

## Titular

El titular, l'escriurem al requadre de dalt.

Algunes indicacions a l'hora d'escriure el titular són:

- Els títols no han de ser escrits en majúscules.
- No posar punt al final del titular.
- Cal intentar no ressaltar tant l'associació o qui ha fet l'activitat, sinó, més aviat, emfasitzar

l'acció en sí. Exemple: *Anima Naturalis es manifesta en contra de les corregudes de bous*; és més recomanable: *Manifestació en contra de les corregudes de bous*.

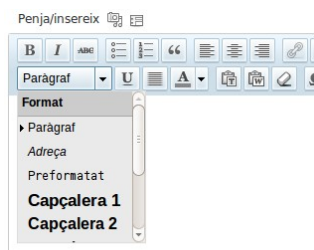
- No utilitzar, en la mesura del possible, un llenguatge discriminatori o que faciliti estereotips.
- Si volem penjar un article d'opinió, just abans del títol hem de posar *Opinió* entre claudàtors: [Opinió]. També podem fer-ho amb altres tipus de continguts. De moment, s'ha utilitzat per destacar seguiments o notícies urgents: [Seguiment] o [Urgent], [Canvi de lloc], [Ajornament] i per a cròniques d'esdeveniments concrets (manifestacions...), [Crònica].

Ex: *[Crònica] Protesta contra la presència del portaavions USS Enterprise o [Opinió] 100 dies de guerra a Líbia.*

## Contingut

És el cos de la notícia, el contingut en sí.

La mida i tipus de lletra serà la que se'ns doni per defecte. Encara que el format es pot canviar com podeu observar a la imatge de la dreta.



**Tipus de texts:** Ens podem trobar amb diferents tipus de text i cal diferenciar-los. Solen ser els següents:

- **Article d'opinió:** és important indicar-ne sempre la font i l'autoria (es pot posar al final de l'article). Ha de dur títol. Recordau que al titular s'hi ha d'afegir *[Opinió]*. Afegir la categoria *Opinió*
- **Cròniques:** Afegir *[Crònica]* al titular. Hi ha d'haver la informació suficient. Si no l'hem elaborat nosaltres, se n'ha d'afegir la font.
- **Reportatges:** Són escrits/reportatges semielaborats per nosaltres mateixos. Són uns continguts més elaborats, un recull d'informacions sobre algun tema en concret i d'actualitat. Cal sempre citar d'on treim la informació.

**Introducció de la notícia:** És recomanable, també, no fer un copiar-enganxar de la notícia que ens agrada, sinó, que cal introduir-la breument, amb una o dues línies explicant de què va el que llegirem a continuació.


Ex: *Uns companys ens han passat aquest enllaç. Membres del moviment 15M volen impulsar una consulta popular. Exposem la seva presentació o Hola companys, us feim arribar algunes fotos de la concentració i casseroлада de dissabte a Cort durant la investidura d'Isern en què varen*

*simbolitzar l'enterrament de la democràcia.*

Una altra cosa! Si aferram un text d'alguna altra part, sovint ens quedarà malament. Per solucionar aquest problema el que hem de fer és seleccionar tot el text, donar-li a la goma d'esborrar (que suprimeix el format) i seleccionar l'estil "Paràgraf"

## Barra d'eines

Farem, de moment, un incís particular a la barra d'eines.

Com veis, hi ha dues files. Si només vos en sortís una, pitjau  i vos sortirà la resta de la barra.

### Icones:



A la fila primera, hi trobam les icones que ja coneixem: posar el text en **negreta**, en **cursiva**, **tatxat**, fer **l·listes** amb punts o amb números...



“ Si hem d'aferrar textos literals o mencionar escrits, així com comunicats, manifestos, etc. És recomanable usar les cometes de citació que ens ofereix la taula. S'ha de seleccionar el text que es vulgui citar i prémer la icona:



Les següents icones són d'**alineació** del text. La icona de justificar està a la segona fila.



Les icones que tenen baules serveixen per **enllaçar** o **desenllaçar** una frase o paraula. Si voleu que, quan algú cliqui una paraula, el dugui a una altra pàgina, el que s'ha de fer és seleccionar la paraula o frase i pitjar la cadena. Si voleu eliminar l'enllaç, s'ha de seleccionar la part enllaçada i clicar la baula rompuda.



Les icones que vénen a continuació no se solen servir gairebé mai. La primera d'aquestes és per **inserir barres de separació** de text dins la mateixa notícia. L'altre no funciona. La següent perquè el requadre d'escriptura sigui més gran. La següent icona és per **mostrar o amagar la segona fila d'icones** i les altres dues darreres no les farem servir.



En quant a la segona barra, a la icona de “paràgraf” podreu **canviar el format** del text. Les següents icones són familiars: **subratllar**, **justificar** el text, **posar-li color**... La icona de la carpeta amb una T serveix per **enganxar text pla** i la de devora per si aferram un text des del Word (li deu canviar el format). També es pot fer de manera manual. La goma d'esborrar **elimina el format**. Aquesta icona és útil per quan aferrem un text d'un altre lloc, ja que, sovint, no ens queda bé. La icona en forma d'omega és per **afegir símbols o caràcters especials**. Les següents per **posar o eliminar sagnats** al text. Les fletxes per **desfer o refer**. La icona amb un interrogant ens proporcionarà **ajuda** sobre l'edició.

### **Afegir un vídeo de youtube:**

Anam al vídeo en concret i ens fixam en l'enllaç. Per exemple: [http://www.youtube.com/watch?feature=player\\_embedded&v=7c\\_7vHk-CIs](http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=7c_7vHk-CIs) i en prenem el codi, que és la part en vermell.

Ho copiam i ho introduïm amb aquest codi a l'entrada així:

[tube]7c\_7vHk-CIs[/tube]

Automàticament, haurem inserit el vídeo.

Si el vídeo no és de *youtube*, haurem de posar l'enllaç.

## Resum

Camí: p

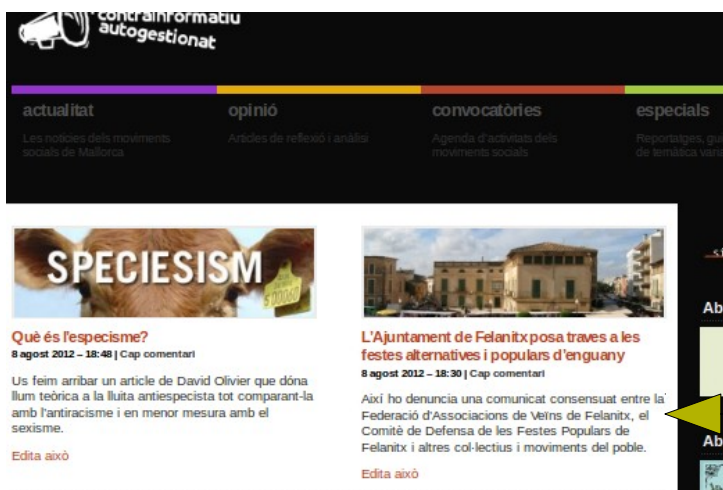
### Resum

---



---

*Un breu resum de la notícia en una sola frase. Per exemple: "Durant la manifestació en defensa de la llengua catalana, un grup de feixistes s'encarà amb les manifestants i agrediren a un jove"*



El proper pas és l'elaboració d'un resum que servirà per complementar la notícia penjada a la portada, com podeu veure a la imatge.

## Categories

Les categories són una sèrie de conceptes que ens ajuden a ordenar i classificar temàticament els continguts que es van penjant al web. N'hi ha de dos tipus: podríem dir “conceptuals” i “territorials”.

Per introduir les categories al nostre article o escrit, simplement hem d'anar seleccionant les que ens interessin del llistat que apareix al final del sistema de publicació.

Si volem afegir alguna categoria, ja sigui territorial o conceptual, s'ha de consultar amb l'equip redactor.

## Imatge

El sistema ens deixa pujar algunes fotos a la notícia. Anam a “Navega” i ens conduirà als nostres arxius, en què se suposa que hi haurà la o les imatges que ens interessin.

Aquestes no sortiran automàticament dins el text, sinó que l'equip de contrainfo haurà de fer una petita passa perquè surtin les imatges.

## Comprovació i publicació

Finalment, el sistema voldrà comprovar que qui envia la notícia és una persona i no un robot, així que demanarà un petit codi que la usuària haurà d'incloure al requadre.



Enviar notícia »

Un cop fet això, s'ha de pitjar “Enviar notícia” i al cap de poc temps la notícia sortirà publicada.

